


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Научно-педагогического совета  
Автомеханического техникума

протокол № 7 от 05.02. 2021

А.В.Юдин

«05» 02. 2021



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Менеджмент в профессиональной деятельности
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 26.05.2021

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 23.05.2021

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

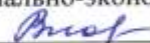
Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

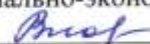
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий

и социально-экономических дисциплин

 / Ю.Н.Власова

« 15 » 01. 2021

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель ПЦК информационных технологий</p> <p>и социально-экономических дисциплин</p> <p> / Ю.Н.Власова</p> <p>« 15 » 01. 2021</p>
--

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Задачи:

- усвоение теоретических основ менеджмента;
- обучение функциям менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления организацией;
- овладение современными технологиями управления для достижения целей предприятия;
- развитие самостоятельности мышления и творческого подхода при анализе и оценке конкретных ситуаций в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9.- ОК 11., ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1.	-управлять рисками и конфликтами; -принимать обоснованные решения; -выстраивать траектории профессионального и личного развития; -применять информационные технологии в сфере управления производством; -строить систему мотивации труда; -организовывать работу коллектива и команды;	-функции, виды и психологию менеджмента; -методы и этапы принятия решений; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -основы организации работы коллектива исполнителей;

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Программа по УД «Менеджмент в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 г., в части освоения профессионального цикла.

Учебная дисциплина «**Менеджмент в профессиональной деятельности**» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1.. ОК2., ОК 4., ОК 5., ОК 9.- ОК 11., ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1

### 1.3. Количество часов на освоение программы

объем образовательной программы в академических часах **48** часа, в том числе: учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **48** часов; самостоятельная работа обучающегося - **0** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

### 2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы в академических часах (всего)</b>	<b>48/48*</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>48//48*</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38/38*
лабораторные работы	-
практические занятия	10/10*
курсовая работа (проект)	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	-
•Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины	
•Подготовка к устному опросу	
•Подготовка к тестированию	
•Подготовка к выполнению практических работ	
•Подготовка к сдаче зачета	
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> зачет	

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект		Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2		3	4	5
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	1	Устный опрос
	1.	Содержание и сущность дисциплины «Менеджмент», ее задачи, связь с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности			
	2.	Основные типы современного менеджмента		2	
	Теоретическое обучение		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Тема 2. Организация как объект управления	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2	Тестирование
	1.	Внутренняя среда организации			
	2.	Внешняя среда организации		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Тема 3. Планирование и принятие управленческих решений	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	2	Устный опрос
	1.	Роль планирования в организации			
	2.	Основы теории принятия управленческих решений		2	Тестирование
	Теоретическое обучение		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		
	№1	Анализ стратегического управления на предприятии			
	№2	Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации			
Самостоятельная работа обучающихся:		-			
Тема 4. Организовывание как функция менеджмента	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	2	Устный опрос
	1.	Иерархические организационные структуры управления			
	2.	Органические организационные структуры управления			
	3.	Делегирование полномочий		2	Тестирование

	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	№3 Составление заданной структуры управления			
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 5. Мотивация и контроль	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Мотивация: понятие, основные факторы. Содержательные теории мотивации		2	Тестирование Устный опрос
	2. Процессуальные теории мотивации		2	
	3. Контроль, его принципы и этапы		2	
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
№4 Мотивация труда работников				
Самостоятельная работа обучающихся:				
Тема 6. Организация управления предприятием	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	1. Основы управления персоналом		2	Устный опрос Тестирование
	2. Основные стили управления		2	
	3. Основные методы управления		2	
	4. Конфликты, их виды и причины		2	
	5. Методы управления конфликтами		2	
	Теоретическое обучение	10		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	№5 Решение заданной конфликтной ситуации			
Самостоятельная работа обучающихся:				
Тема 7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования		2	Устный опрос Зачет
	2. Итоговое занятие		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	-			
Перечень вопросов к зачету				
1. Понятие менеджмента. Его роль и задачи				
2. Основные черты современного менеджмента				
3. Стратегический менеджмент: сущность				

<p>4. Внешняя среда предприятия</p> <p>5. Внутренняя среда предприятия</p> <p>6. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>7. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>10. Понятие функций менеджмента и их сущность</p> <p>11. Понятие полномочий, ответственности и делегирования. Значение делегирования. Типы полномочий</p> <p>12. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий</p> <p>13. Административные, экономические и социально-психологические методы управления</p> <p>14. Содержательные теории мотивации</p> <p>15. Процессуальные теории мотивации</p> <p>16. Содержание и виды управленческих решений</p> <p>17. Процесс принятия решения. Требования предъявляемые к управленческим решениям</p> <p>18. Понятие стиля управления. Авторитарный стиль управления</p> <p>19. Демократический стиль управления</p> <p>20. Либеральный стиль управления</p> <p>21. Управленческая решётка ГРИД</p> <p>22. Понятие и причины конфликта</p> <p>23. Виды конфликтов и конфликтных ситуаций</p> <p>24. Фазы развития конфликта. Стратегия и тактика разрешения конфликтов</p> <p>25. Сущность, структура и виды коммуникаций</p> <p>26. Способы и средства коммуникации</p> <p>27. Принципы делового общения в коллективе</p> <p>28. Информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>29. Психология менеджмента</p> <p>30. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>			
Всего	48		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета.

Аудитория -33. Кабинет для проведения лабораторных занятий, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Автоматизированные рабочие места на 8 компьютеров, принтер.

Аудитория -24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

- Дополнительные источники:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>

- Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс]: науч. журнал / Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А. — Саратов, 2017-2021 г. Выходит 4 раза в год. — Основан в 2014 г. Открытый доступ ELIBRARY.— Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=51090](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51090)

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. - Москва, 2017-2021. - Выходит 6 раз в год; вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1028-5857. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс] . - Санкт-Петербург, 2018-2021. - 4 раза в год.- Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79574>

- Учебно-методические:

Цуркан Н. Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 25 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10857>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст :

электронный.

Согласовано:

  
Должность сотрудника научной библиотеки

  
ФИО

  
подпись

25.05.2021  
дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.



4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

   12.05.21  
Должность сотрудника УИТИТ ФИО подпись дата

### 3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

#### 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1 -управлять рисками и конфликтами	- распознавание сложных проблемных ситуаций в любых условиях, их анализ, выявление взаимоотношений между действующими факторами, нахождение скрытых связей и описывание ресурсов, необходимых на каждом этапе решения проблемы	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тестирование; -устные опросы  Промежуточная аттестация: зачет
У2 -принимать обоснованные решения	-разработка детального плана действий, оценка рисков на каждом шагу и продумывание альтернативы	
У3- выстраивать траектории профессионального и личностного развития	-определение траектории профессионального развития и самообразования	
У4- применять информационные технологии в сфере управления производством	-планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач	
У5 -строить систему мотивации труда	Осуществляет мотивирование работников на достижение целей предприятия	
У6--организовывать работу коллектива и команды	Осуществляет	
31- функции, виды и психологию менеджмента	Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач	
32 - методы и этапы принятия решений	Разрабатывает детальный план действий, оценивает риски на каждом шагу и заранее продумывает альтернативы	
33 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Определяет и учитывает требования заказчика	

34-основы организации работы коллектива исполнителей	Организовывает работу исполнителей	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ задачи и/или проблемной ситуации и выделение её составных частей;</li> <li>-выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-владение актуальными методами работы в профессиональной сфере;</li> <li>-оценка результата и последствий своих действий</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач для поиска информации;</li> <li>– определение необходимых источников информации;</li> <li>– оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>– оформление результатов поиска</li> </ul>	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использование современного программного обеспечения</li> </ul>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимание текстов законодательных и нормативно-правовых актов на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участие в диалогах на профессиональные темы;</li> <li>-обоснование и объяснение своих действия</li> </ul>	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективное планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</li> </ul>	
ПК 9.7.Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования;</li> <li>-составлять отчет по основным показателям использования Веб-приложений</li> </ul>	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>-контроль выполнения практических работ;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-устные опросы</li> </ul> Промежуточная аттестация: зачет
ПК 9.10. Реализовывать	Уметь:	

<p>мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет</p>	<p>-работать с системами продвижения веб-приложений;          -публиковать информации о веб-приложении в специальных справочниках и каталогах;          -осуществлять подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств;          -составлять тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров;          -осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет</p>	
<p>ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных</p>	<p>Уметь:          -работать с документами отраслевой направленности;          – собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии</p>	



Разработчик



/преподаватель/

Цуркан Надежда Наильевна

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**к рабочей программе «Менеджмент в профессиональной деятельности»**  
**специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину	Подпись
1	Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1	Власова Ю.Н.	
2	Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 2	Власова Ю.Н.	

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

- Дополнительные источники:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>

- Периодические издания

1. Научный журнал НИУ ИТМО. Серия: Экономика и экологический менеджмент [Электронный ресурс] / Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики. - Санкт-Петербург, 2021-2022. - Выходит 4 раза в год; Издается с 2007 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38471715>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2310-1172.

2. Менеджмент качества [Электронный ресурс] / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2022. - Выходит 4 раза в год; Издается с 2008 г. - URL : <http://www.grebennikoff.ru/product/35>. - Текст : электронный. - ISSN 2619-1385.

3. Менеджмент инноваций [Электронный ресурс] / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2022. - Выходит 4 раза в год; Издается с 2008 г. - URL : <http://www.grebennikoff.ru/product/34>. - Текст : электронный. - ISSN 2077-1924.

4. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент [Электронный ресурс] / Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет). - Челябинск, 2020-2021. - Издается с 2001 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37139699>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1997-0129.

5. E-MANAGEMENT [Электронный ресурс] / Государственный университет управления. - Москва, 2020-2022. - Выходит 4 раза в год; Издается с 2018 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37590636>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2658-3445.

- Учебно-методические:

Цуркан Н. Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 25 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: [Форма А](#)



<https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей.  
– Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» :** электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].  
– URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase :** научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:



25.05.2022

**Приложение 2**

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

- Дополнительные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст :



электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513692>

• Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132>

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

• Периодические издания:

1. Стратегический менеджмент / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 2 раза в год. - Издается с 2008 г. - URL : <https://grebennikon.ru/journal/36/>. - Текст : электронный. - ISSN 2619-1385.

2. Менеджмент сегодня / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 4 раза в год. - Издается с 2008 г. - URL : <https://grebennikon.ru/journal/6/>. - Текст : электронный. - ISSN 2077-1924.

3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент / учредитель Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет). - Челябинск, 2001-2023. - Издается с 2001 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37139699>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1997-0129.

4. Менеджмент качества [Электронный ресурс] / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 4 раза в год; Издается с 2008 г. - URL : <http://www.grebennikoff.ru/product/35>. - Текст : электронный. - ISSN 2619-1385.

5. E-MANAGEMENT / Государственный университет управления. - Москва, 2018-2023. - Выходит 4 раза в год. - Издается с 2018 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37590636>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2658-3445.

• Учебно-методические:

Цуркан Н. Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 25 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10857>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Л.В. Библиотечная / Шибанова И.Н. / Алимова / 23.05.23  
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

• Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 23.05.2023  
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата